



Normas de publicación

Línea de la revista

Aula Abierta es una revista científica de carácter trimestral (enero-marzo; abril-junio; julio-septiembre y octubre-diciembre) que publica artículos inéditos sobre Educación, empíricos o teóricos, en español y/o inglés, relevantes para los investigadores o los profesionales de la Educación, a quienes va dirigida la revista. En general, más del 75% de los artículos publicados serán trabajos empíricos, que comuniquen resultados de investigación e innovación originales e interesantes para la comunidad científica. El resto, trabajos descriptivos sobre experiencias educativas innovadoras o de naturaleza teórica, serán publicados solo por propuesta o solicitud previa del Equipo de Dirección de la revista.

El objetivo principal de *Aula Abierta* es, por tanto, contribuir a la difusión de la investigación e innovación educativa de calidad que se realiza en territorio nacional (España). No obstante, la revista también está abierta a la publicación de trabajos internacionales, que resulten de interés y supongan una contribución relevante al campo de la Educación.

Envío de manuscritos

Los trabajos se enviarán a través de la plataforma www.uniovi.es/reunido/ en un formato editable, por ejemplo, Word. Específicamente se solicitarán los siguientes datos:

- Título, resumen y hasta 5 descriptores, en español e inglés.
- Nombre completo de cada uno de los autores, filiación (solo nombre de la institución, ciudad y país) y dirección de correo electrónico, además de la dirección completa de la institución del autor de correspondencia. En caso de que sea necesario, se incluirán los agradecimientos.
- Manuscrito anónimo completo a doble espacio. Al final de este documento deben incluirse las referencias bibliográficas (según el estilo APA, 6ª edición) y, en el caso de que las haya, las tablas en un formato editable y numeradas de manera consecutiva de acuerdo con el orden de citación en el texto. Además, cada una de ellas contendrá su propio título y las leyendas de las figuras.
- Figuras (fotografías, gráficas, dibujos y esquemas) se adjuntarán en documentos separados y numeradas de forma consecutiva, según el orden de citación en el manuscrito. Las fotografías o cualquier otra figura deben facilitarse siempre con la máxima resolución posible y en formato Excell, JPG o TIFF.

Ante cualquier duda o dificultad con respecto al procedimiento de envío, se ruega contactar con Lucía Álvarez Blanco (alvarezblucia@uniovi.es; aulaabierta@uniovi.es).

Normas de redacción

Al principio del manuscrito se incluirá, en español e inglés, y por este orden, su título, resumen con una extensión máxima de 250 palabras y cinco descriptores como máximo. Por su parte, el resumen se debe redactar en un único párrafo que, aún no estructurándose explícitamente en apartados independientes, debe contener la información esencial para comprender el contenido del artículo, a saber: 1) para estudios experimentales: objetivo, método, resultados, conclusiones y discusión y 2) para trabajos teóricos: planteamiento, desarrollo y conclusiones.

Las tablas y figuras se numerarán por orden de aparición y se citarán en el texto en el lugar en que los autores consideren pertinente; las tablas se añadirán al final del manuscrito en un formato que permita al equipo de edición introducir las modificaciones formales que resulten necesarias. En su caso, las figuras se subirán al sistema en archivos independientes.

Los manuscritos, elaborados en formato Word, no superarán las 7.000 palabras (incluyendo título, resumen, referencias bibliográficas, figuras, tablas y anexos). Estarán escritos con una fuente Times New Roman de tamaño de 12 puntos, interlineado de 1.5 puntos, márgenes de 3 cm y numeración en la parte inferior derecha.

Se aceptan artículos en español e inglés. La redacción de los manuscritos se deberá atener a las normas de publicación de la American Psychological Association (APA). A modo de ejemplo, algunas de estas normas son las siguientes (más información consultando el *Publication Manual of The American Psychological Association*, 2010, Sixth Edition: <http://www.apastyle.org/apa-style-help.aspx>).

- Los trabajos deben estar redactados en estilo impersonal.
- Los decimales de los textos en español se indicarán con coma y en los textos en inglés, con punto. En inglés, no se escribirá el cero antes del punto o de la coma cuando el valor máximo sea 1 (por ejemplo, en lugar de $r = -0.50$, se escribiría $r = -.50$ o en lugar de $\alpha = 0.912$ se escribiría $\alpha = .912$).
- Se debe evitar el uso de notas al pie. Nunca se utilizarán para escribir la referencia de una cita, ni para hacer una aclaración que pueda ser integradas en el texto.
- En citas solo se escribirá el primer apellido de cada autor, salvo que se trate de un apellido compuesto. Si una publicación tiene dos autores, se citan siempre ambos. Si tiene entre tres y cinco autores, la primera vez se citan todos y las siguientes solo el primer autor "et al.". Si tiene seis o más autores, ya desde la primera ocasión solo se cita el primero, seguido de "et al.". Cuando se citen a la vez varias publicaciones, deben aparecer ordenadas alfabéticamente, no cronológicamente.
- Las referencias aparecerán ordenadas alfabéticamente en el apartado denominado: "Referencias bibliográficas". Se

aconseja revisar ejemplos concretos en el último número editado por la Revista, así como el empleo y revisión de gestores de referencias como EndNote, RefWorks o Mendeley.

Se incluyen seguidamente algunos ejemplos de esta normativa de referencia:

- **Libros:**
Alonso, C., Gallego, D., y Honey, P. (1994). *Los estilos de aprendizaje*. Bilbao: Mensajero.
- **Capítulos de libro:**
Crespo, I., Lalueza, J. L., Portell, M., y Sánchez, S. (2005). Microculture development and minority learning. En M. Nilsson y H. Nocon (Eds.), *School of tomorrow. Developing expansive learning environments* (pp. 27-62). Berna: Peter Lang.
- **Artículos de revista:**
Olivares, A., De León, C., y Gutiérrez, P. (2010). El proceso de orientación profesional en los institutos de Educación Secundaria. El caso de Córdoba. *Revista Española de Orientación y Psicopedagogía*, 21(1), 81-92.

Evaluación de los manuscritos

Los trabajos que no cumplan las normas APA (sexta edición), así como el resto de indicaciones señaladas en este documento para los autores, serán directamente rechazados por el Comité Editorial, solicitando a estos que se ajusten a las pautas proporcionadas para, posteriormente, dar inicio al proceso de evaluación del manuscrito. En el caso de que esta segunda versión siga incumpliendo la normativa de la revista, el artículo será rechazado definitivamente. Cuando el trabajo cumpla con las normas aquí señaladas, el Editor, se responsabilizará de contactar con dos evaluadores, miembros de los Consejos Asesor Nacional o Internacional, o bien con expertos en la materia externos a la revista. En caso de discrepancia entre los dos evaluadores, el Editor podrá solicitar un nuevo informe a un tercer evaluador. Finalmente, y a la vista de los informes recibidos por ambos evaluadores, el Editor enviará a los autores del manuscrito la decisión editorial finalmente adoptada: 1) aceptación con realización de leves modificaciones, 2) aceptación si se incluyen las indicaciones de los revisores o 3) rechazo del artículo.

Cuando, a petición del Editor, los autores envíen una nueva versión de su artículo, los autores deben acompañarla de una carta de cambios en que se indique explícitamente cuáles de las modificaciones sugeridas se han realizado y cuáles no, justificando en este segundo caso el motivo.

Otros aspectos relevantes

Los trabajos remitidos a la revista Aula Abierta deberán ser inéditos, no haber sido enviados a otras publicaciones de manera simultánea, ni encontrarse en proceso de revisión o publicación externa. Los autores deben confirmar este hecho durante el proceso de envío del manuscrito a través de la plataforma de la Revista, siendo responsabilidad exclusiva suya el cumplimiento de esta norma. Adicionalmente, Aula Abierta utilizará software para la detección de plagio, publicación redundante o duplicada.

El autor de correspondencia es el responsable de garantizar que la autoría incluye los coautores apropiados, así como también que todos han aprobado la versión enviada del manuscrito y, en consecuencia, se muestran conformes con su envío a la revista.

En el cuerpo de la redacción, apartado "Método" del manuscrito (subapartado "Procedimiento"), se deben indicar explícitamente los permisos o consentimientos obtenidos para conseguir los datos, especialmente si la muestra está constituida por menores de edad. Con ello, el procedimiento seguido debe ser, en todo caso, acorde a la normativa vigente sobre protección de datos.

Durante el proceso de envío del manuscrito a través de la plataforma, el autor de correspondencia deberá describir aquellas relaciones financieras o personales que puedan tener los autores con otras personas u organizaciones y que pudieran dar lugar a un conflicto de intereses en relación con el artículo que se remite para publicación.

Para acceder a un desarrollo más amplio de los aspectos sobre el envío de manuscritos, normas de redacción, evaluación, aspectos éticos, comprobación previa de envíos, derechos de autor/a y declaración de privacidad, se recomienda visitar el siguiente enlace:

www.unioviado.es/reunido/index.php/AA/about/submissions#onlineSubmissions



Author guidelines

Editorial line of the journal

Aula Abierta is a scientific journal that is published every three months (January-March, April-June, July-September and October-December) which includes unpublished articles on Education, of an empirical or theoretical nature, in Spanish and English, that are relevant for education researchers or professionals, who are the readership of the journal. Over 75% of the published articles are empirical studies offering the results of original innovations and researches. The rest are either descriptive pieces on innovative experiences in education or theoretical texts, and are only published in response to a previous proposal or request from the journal's Editorial Committee.

The main objective of *Aula Abierta* is to contribute to the awareness of quality research in education that is being undertaken in the Spanish context. However, the journal is also open to the occasional publication of international studies that are of special interest and which are a meaningful contribution to the field of education.

Submission of papers

Studies should be submitted through the platform www.uniovi.es/reunido/ in an editable format, such as Word.

Requirements:

- Title, summary and up to 5 descriptors (in Spanish and in English).
- Full name of each of the authors, their affiliation (only the name of the institution, city and country) and email address, as well as the full address of the institution for correspondence. If necessary, any acknowledgements.
- Complete anonymous manuscript written in double space. The bibliography must be included at the end of the document (in APA format, 6th edition) and where applicable, tables in an editable format and numbered in the order they appear in the text, each with its own title and legend for the figures.
- Images (photographs, graphs, diagrams and plans) in separate documents and numbered consecutively, in the order they appear in the manuscript. The photographs must be provided with the highest possible resolution and in Excell, jpg or tiff format.

Please contact with Lucía Álvarez Blanco (alvarezblucia@uniovi.es) for any doubts or problems with regard to the submissions procedure or access to the platform.

Drafting rules

The title must go at the top of the manuscript, followed by a summary of at most 250 words and a maximum of five descriptors. Title, summary and key words must be submitted in Spanish and in English. The summary should be written as a single paragraph, and must contain the information needed to grasp the content of the article. It should be structured in independent sections: 1) objective, method, results and conclusions in the case of experimental studies; and 2) approach, development and conclusions for theoretical works.

The tables and figures shall be numbered at the top of them according to their order of appearance and be mentioned in the text as the authors consider most appropriate. The tables may be added at the end of the document and their format must allow the editorial team to make any changes to the layout that may be necessary. The figures shall be uploaded to the system in separate files.

The manuscripts, created in Word format will not exceed 7,000 words (including title, summary, references, figures, tables and annexes). They will be written in a font Times New Roman of 12 points with a space between lines of 1.5 points, margins of 3 cm and page numbers in the bottom right corner.

Articles in Spanish and English are acceptable. The drafting of the manuscript must adhere to the regulations of the American Psychological Association (APA) for publication. Some of these regulations (consult the Publication Manual of The American Psychological Association, 2010, Sixth Edition for more details: <http://www.apastyle.org/apa-style-help.aspx>) are as follows:

- Articles must be written in the impersonal style.
- Decimals will be indicated by commas in Spanish texts, and by points in the English texts. In English, do not write zero before the point or use a comma when the maximum value is 1 (for example, instead of $r = -0.50$, write $r = -.50$, or instead of $\alpha = 0.912$, write $\alpha = .912$).
- Avoid the use of footnotes. Never use them to provide the reference for a quotation, nor to add an explanation that can be integrated into the text.
- When quoting only use the fi surname of each author, unless it is a compound name. If a publication has two authors, always mention both of them. If there are between three and five authors, mention them all the first time, and afterwards only the first one and "et al." If it has six or more authors, name from the first moment the first author and add "et al."
- When several publications are mentioned at the same time, they should be ordered alphabetically, not chronologically.
- References will appear in the "Bibliographic References" section in alphabetical order.

Some examples:

- Books:
Alonso, C., Gallego, D., and Honey, P. (1994). *Los estilos de aprendizaje*. Bilbao: Mensajero.
- Book chapters:
Crespo, I., Lalueza, J. L., Portell, M., and Sánchez, S. (2005). Microculture development and minority learning. In M. Nilsson and H. Nocon (Eds.), *School of tomorrow. Developing expansive learning environments* (pp. 27-62). Bern: Peter Lang.
- Journal articles:
Olivares, A., De León, C., and Gutiérrez, P. (2010). El proceso de orientación profesional en los institutos de Educación Secundaria. El caso de Córdoba. *Revista Española de Orientación y Psicopedagogía*, 21(1), 81-92.

Evaluation of the submissions

Manuscripts that do not adhere to the APA Sixth Edition regulations, or any other regulations mentioned here by the authors, shall be rejected by the Editorial Committee and the authors requested to abide by these regulations in order to enable the task of evaluating their work to begin. In the event that this second version continues to breach the regulations of the journal, the article will be definitively rejected. If the work satisfies the requirements given here, it will be assigned an editor, who will contact two reviewers, either members of the Advisory Committee or experts in the subject who are not associated with the journal. The Editor will study the reports sent by both reviewers before sending the editorial decision (1) accept the article, make small changes, (2) make changes requested by the reviewers or (3) reject the article. If there is disagreement between the reviewers, the Editor may request another report from a third assessor.

When the authors submit a second version of the article, they must include a list of the changes in a document that clearly states which of the suggested changes have been made and which haven't, and the reason for this.

Ethical aspects

The works sent to the journal *Aula Abierta* must be unpublished and not be in the process of review or have been submitted to other publications at the same time. The authors must confirm that this is the case when submitting the document through the platform.

Aula Abierta will also employ software to detect plagiarism, redundancy and duplication in the publication. The author of the correspondence is responsible for guaranteeing that the authorship includes all the appropriate contributors and that they have all approved the version of the text sent, and agreed to send it to the journal.

The "Method" section of the manuscript (subsection "Procedures"), must clearly indicate the permits and authorisations obtained to get the data, especially when the sample consists of minors. The procedure followed in all cases must be in accordance with current legislation on data protection.

In the process of submitting the manuscript through the programme, the author of the correspondence must explain any financial or personal relations that the authors may have with other persons or organizations which may lead to a conflict of interest in relation with the article to be sent for publishing.

To receive fuller information on the ethical issues to consider when publishing a manuscript, please visit

www.unioviado.es/reunido/index.php/AA/about/submissions#onlineSubmissions